

**Regulamin biblioteki  
w Zespole Szkół Specjalnych  
przy Ośrodku  
Leczniczo - Rehabilitacyjnym  
“ Pałac Kamieniec” sp. z o.o.**



§ 1.

**Cel działalności biblioteki szkolnej.**

Celem działalności biblioteki jest:

- wypożyczanie książek, czasopism, materiałów dydaktycznych,
- gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie informacji czyli pełnienie roli szkolnego centrum informacji,
- prowadzenie zajęć bibliotecznych.

§ 2.

**Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej.**

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, grono pedagogiczne oraz pracownicy administracyjni szkoły.
2. Ze zbioru podręcznego czytelnik korzysta się na miejscu, bądź książki, materiały z tego zbioru mogą być wypożyczane nauczycielom do lekcji.
3. Każdy czytelnik powinien zaznajomić się z regulaminem biblioteki i godzinami jej otwarcia.
4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
5. Czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko.

**6. Jednorazowo można wypożyczyć w jedną książkę na okres dwóch tygodni.**

7. Książek nie należy przetrzymywać, gdyż czekają na nie inni.

W wyjątkowych sytuacjach można uzyskać przesunięcie zwrotu.

8. Książkę należy szanować jako dobro szkoły, zauważone uszkodzenia zgłasza się bibliotekarzowi.

9. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki należy ją odkupić, bądź zwrócić inną o równej lub większej wartości po uzgodnieniu z bibliotekarzem.

**10. Pod koniec roku szkolnego książki powinny być zwrócone w ogłoszonym terminie.**

11. Uczeń ma prawo korzystania ze zbiorów jako źródła informacji oraz z warsztatu informacyjnego biblioteki i wykorzystania zdobytej wiedzy do własnych opracowań.

12. W bibliotece należy zachować ciszę

**13. Na terenie biblioteki obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych.**

14. Załącznikiem do regulaminu biblioteki jest regulamin korzystania z czytelní.

## REGULAMIN CZYTELNI

1. Czytelnia jest czynna w godzinach pracy biblioteki szkolnej
2. Z czytelni mogą korzystać uczniowie, grono pedagogiczne oraz pracownicy administracyjni szkoły.
3. **Zabrania się wnoszenia jedzenia, picia, odzieży wierzchniej.**
4. Korzystanie z księgozbioru podręcznego jest możliwe za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
5. Przeczytane czasopisma czytelnik odnosi na miejsce, a książki oddaje bibliotekarzowi.
6. **W czytelni obowiązuje cisza. Czytelnicy zachowujący się głośno, łamiący zasady regulaminu mogą być wyproszeni z czytelni**
7. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za zniszczenie materiałów bibliotecznych .
8. **Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w czytelni powinno być uzgodnione wcześniej z nauczycielem bibliotekarzem.**